

## 北京地区普通高校本、专科（高职）毕业生就业协议书【填写模板】

毕业生基本情况	姓名		性别		民族		出生日期	
	政治面貌	<b>党员、预备党员、团员、群众（四选一）</b>	健康状况	<b>良好</b>	身份证号			
	毕业学校	<b>北京师范大学</b>	院（系）		专业			
	学号		培养方式	免费师范生填写： 公费师范生 非公费师范生填写： 统招统分	学历	<b>本科</b>	学制	<b>四年</b>
	生源地	/省（自治区、直辖市）/市（地区）/县（区）			毕业时间	<b>2019年7月</b>		
	家庭地址	<b>具体到门牌号</b>			家庭电话	<b>能够联系到的电话</b>		
	电子邮箱	<b>常用邮箱</b>			电话/手机			
用人单位基本情况 <b>（主要 是用 人单 位填 写的）</b>	单位全称	<b>填写签约单位全称(此是报到证抬头,若报到证抬头与单位名称不一致需注明)</b>			组织机构代码	由用人单位填写		
	单位地址	由用人单位填写 <b>详细地址</b>			邮政编码	由用人单位填写		
	联系人	<b>填写单位负责人</b>	<b>联系电话</b>		单位传真			
	电子邮箱		企业规模	大型/中型/小型/微型	岗位名称			
	行业类型	农、林、牧、渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织/国际组织/部队						
	单位性质	机关/科研设计/高等教育/中初教育/医疗卫生/其他事业/国有企业/三资企业/民营企业/其他企业/部队/农村建制村/城镇社区						
	档案转寄单位名称	<b>这个很重要，需详细填写（若自己填写，一定要咨询用人单位相关负责人后填写）</b>						
	档案转寄地址	<b>这个很重要，需详细填写（若自己填写，一定要咨询用人单位相关负责人后填写）</b>				邮政编码		
户口迁移地址	<b>这个很重要（若自己填写，一定要咨询用人单位相关负责人后填写，要具体到门牌号或派出所）</b>							
学校基本情况	学校名称	<b>北京师范大学</b>	联系人	<b>吕寒菲</b>	联系电话	<b>010-58807665/58802095</b>		
	通信地址	<b>北京市海淀区新街口外大街19号</b>			邮政编码	<b>100875</b>		
<p>经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定：</p> <p>1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。</p> <p>2. 甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。</p> <p>3. 其他约定（如工作地点等，可另附页说明）：</p> <p style="text-align: center;"><b>其他协议约定可以加写在此处(加写有效)</b></p>								
毕业生意见	<p><b>本人同意</b></p> <p style="text-align: right;">签名_____ 年 月 日</p>							
用人单位意见	用人单位人事部门意见：  负责人：_____（公章） 年 月 日				用人单位上级主管部门意见： （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章）  负责人：_____（公章） 年 月 日			
培养单位意见	毕业生所在院（系）意见：  负责人：_____（公章） 年 月 日  实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。				学校毕业生就业部门意见：_____  负责人_____（公章） 年 月 日			
备注：	1、本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本、专科（含高职）毕业使用。 2、甲、乙双方签署意见后，应在一个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。							