**本科新生导师系统**

**学生-操作手册**

北京师范大学教务部（研究生院）

2023年9月25日

**目录**

[1. 概述 3](#_Toc148966109)

[1.1. 系统介绍 3](#_Toc148966110)

[1.2. 系统要求 3](#_Toc148966111)

[1.3. 访问地址 3](#_Toc148966112)

[2. 操作环节概览 3](#_Toc148966113)

[3. 用户权限与登录 4](#_Toc148966114)

[3.1. 用户权限 4](#_Toc148966115)

[3.2. 登录 4](#_Toc148966116)

[4. 操作说明 4](#_Toc148966117)

[4.1. 首页-任务看板 4](#_Toc148966118)

[4.2. 学生服务-本科新生导师-指导记录申请 5](#_Toc148966119)

[5. 常见问题解答 6](#_Toc148966120)

[5.1. 无法登录系统 6](#_Toc148966121)

[5.2. 其他问题 6](#_Toc148966122)

[6. 注意事项 6](#_Toc148966123)

**本科新生导师系统介绍**

# 概述

## 系统介绍

本科新生导师制是针对学生个体差异、加强因材施教、帮助学生了解专业及专业学习的基本方法和要求、使学生尽快进入学习状态、树立良好学风、进一步提高本科人才培养质量的重要措施。

本科新生导师系统是基于本科新生导师制设计开发的线上辅助工具，旨在进一步落实新生导师制，优化师生双向选择环节，并记录师生的日常交流与指导过程。

本系统拟于2023年10月启用“导师指导记录”模块（操作说明如下）；于2024年9月全模块启用，支持同学们进行线上志愿填报及师生双选等（届时发布操作说明）。

## 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge浏览器。

## 访问地址

<https://ss.bnu.edu.cn/>

# 操作环节概览

第一步：填报导师指导记录信息

第二步：提交指导记录信息

第三步：线下提醒导师审核

# 用户权限与登录

## 用户权限

学生：申请/查看志愿导师（暂未开放）、填报导师指导记录

## 登录



图1

第一步：按地址登录统一门户网站，如图1

第二步：在登录页面输入用户名和密码。

第三步：点击“登录”按钮进入系统。

# 操作说明

## 首页-任务看板

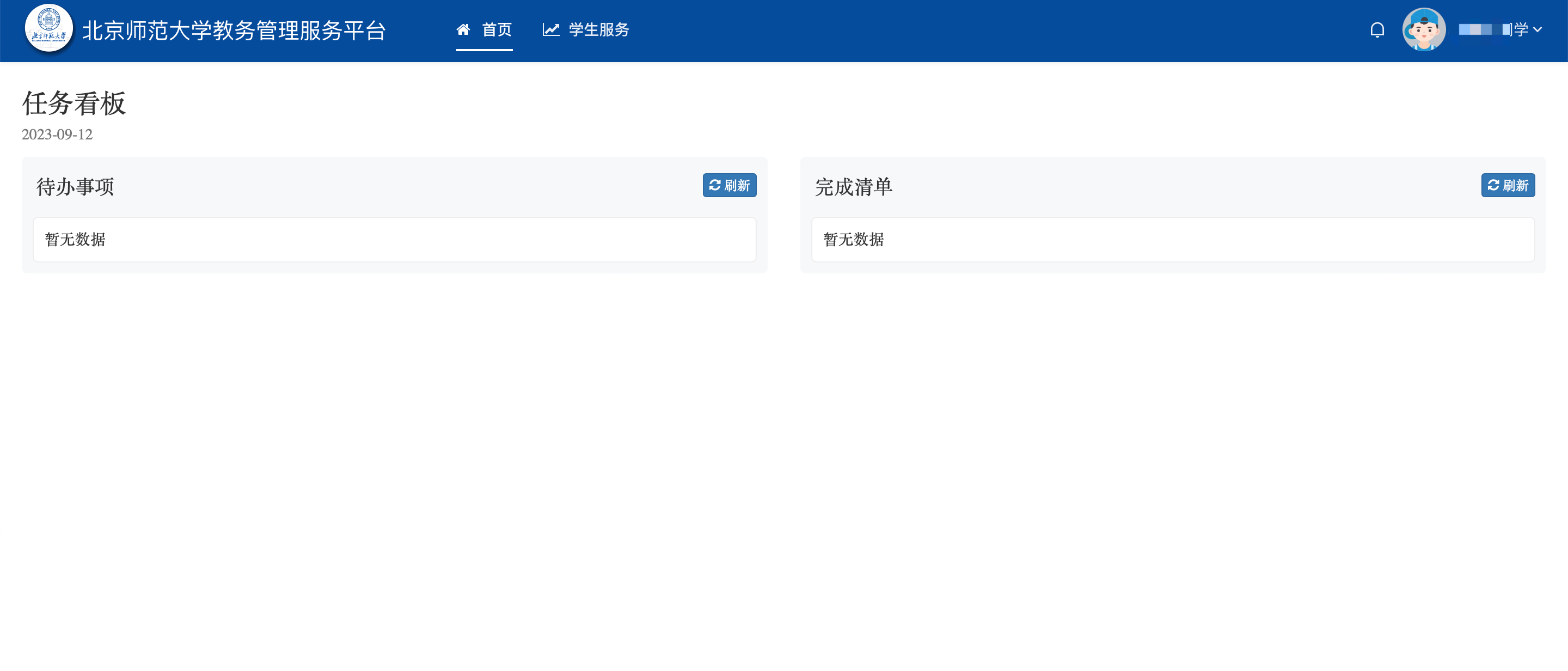


图2

操作说明：

查看待办事项，点击查看任务

## 学生服务-本科新生导师-指导记录申请

操作说明：

步骤1:点击新建按钮，打开指导记录内容窗口如图4

图4

步骤2:填写内容，点击保存按钮；如图5

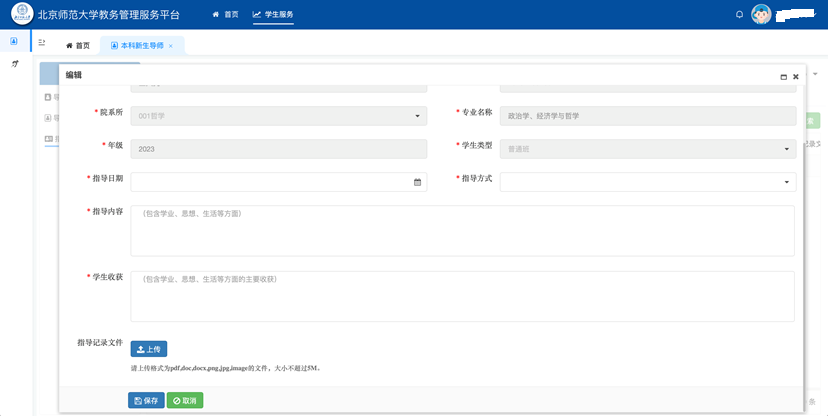


图5

步骤3:选中填写内容，点击提交按钮；如图6

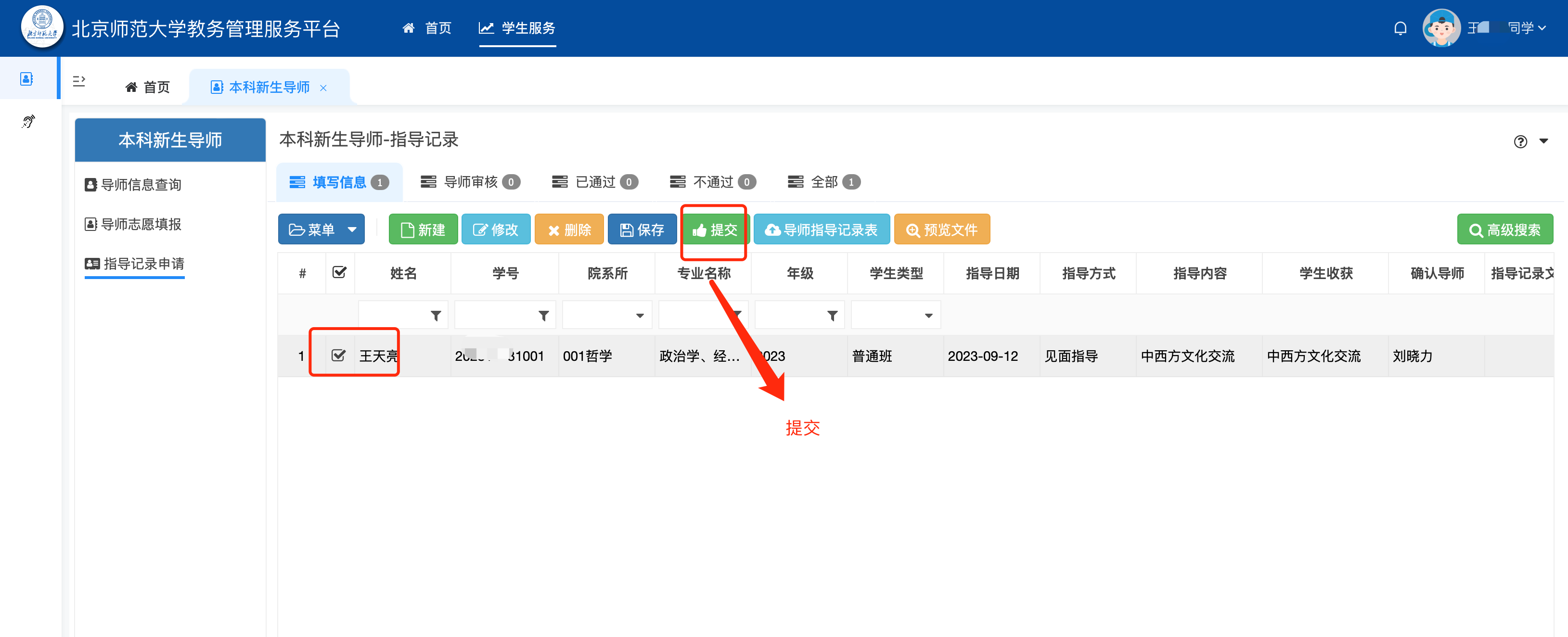


图6

# 常见问题解答

## 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确，包括用户名和密码。如果忘记密码，可以点击“忘记密码”链接重置密码。

## 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队，他们将帮助您解决问题。

**技术及系统支持：任伟军 电话：13593367277**

政策咨询及解答：院系教务老师

# 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。